

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. § 1724 až 1758

I.

Smluvní strany

OBJEDNAVATEL

Se sídlem
zastoupený
IČO
Bankovní spojení

Město Letohrad

Václavské náměstí č.p. 10, 561 51 Letohrad
Petr Fiala - starosta města
00279129
ČS a.s. pobočka Letohrad; č.ú. 1323896379 / 0800

ZHOTOVITEL

Se sídlem
Provozovna
Zastoupený
IČO
DIČ
Bankovní spojení

architekti.in, s.r.o.

Jiráskova 249/49, 602 00 Brno
Rybškova 948/23, objekt 24, 602 00 Brno
Ing. Arch. Lukáš Svoboda
05548225
CZ05548225
Fio banka, č.ú. 2701099268/2010

II.

Předmět díla

Studie rekonstrukce objektu Domu kultury v Letohradě

Předmětem studie je návrh rekonstrukce objektu domu kultury Letohrad ve dvou variantách :

- s umístěním Základní umělecké školy
- s umístěním městské knihovny

Zhotovitel předloží obě variantní řešení.

Bližší specifikace požadavků objednatele je uvedena v příloze „Zadání druhého kola studie objektu Domu kultury v Letohradě“ schválené zastupitelstvem města 9.5.2018 a tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Jednotlivé studie budou předány 3x v tištěné podobě a 1x na CD nosiči v požadovaných formátech: texty DOC, propočty XLS, výkresy PDF a zároveň DGN nebo DWG, vizualizace JPG.

III.

Lhůta plnění

Dokončení a předání studie

05. 09.2018

IV. Cena díla

Cena díla 290 000 Kč + DPH

V.

Platební podmínky

Platba bude provedena na základě fakturace po dodání a prezentaci studie.

Splatnost faktury je stanovena dohodou smluvních stran do 30ti dnů od doručení faktury objednavateli.

Platba bude provedena převodem finančních prostředků na účet zhotovitele v termínu do 30 dnů po předání faktury objednavateli. Termínem úhrady se rozumí den připsání peněžních prostředků na účet zhotovitele.

Platba bude probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.

VI.

Ujednání o smluvních pokutách

1. V případě prodlení zhotovitele s termínem plnění je tento povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je tento povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z fakturované ceny za každý den prodlení.

VII.

Autorská práva

1. Dokumentace zpracovaná Architektem je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.
2. Majetková práva k Autorskému dílu Architekta vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 1 ve spojení s § 58 odst. 10 autorského zákona svým jménem a na svůj účet Architekt.
3. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Architekta, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Klientovi náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.
4. Klient může Dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícimu ze smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a realizace Stavby. Podmínkou pro použití Dokumentace je úplné zaplacení všech odměn pro Architekta, na které mu dle této smlouvy vznikl nárok. Dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení Architekta užita Klientem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a Klientovi dodána.
5. Klient není oprávněn Dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu Architekta.
6. Klient i Architekt jsou oprávněni užít Dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Architekt je oprávněn užít Dokumentaci a

fotografie interiéru a exteriéru realizované stavby pro potřeby prezentace. Klient je povinen Architektovi umožnit přístup do stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.

VIII.

Ujednání všeobecná

1. Objednavatel je oprávněn použít dílo - předmět této smlouvy výlučně pro účely vyplývající z této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze změnit, doplňovat nebo zrušit pouze smluvním ujednáním podepsaným oprávněnými zástupci účastníků. Na každý návrh dodatku je druhá smluvní strana povinna odpovědět do 10 dnů
3. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo plně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Smluvní strany jsou povinni chránit dobré jméno každé ze smluvních stran.
4. Smluvní strany se dohodli, že jejich vztahy se budou řídit platným obchodním zákoníkem.
5. Pokud se při provádění díla vyskytne provedení dalších prací, které nejsou obsaženy ve specifikaci a nebyly předvídané, nebo které si objednavatel přeje nad rámec sjednaného rozsahu díla, bude o nich uzavřen písemný dodatek k této smlouvě, v němž se vymezí jejich rozsah, doba provedení díla a jejich cena.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou účastníků
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží 1 vyhotovení.

IX.

Zmocnění

a) Zhotovitel zmocňuje k odevzdání dokončeného díla a k jednání v rozsahu podmínek této smlouvy o dílo a pro tuto smlouvu o dílo:

Ing. Arch. Lukáš Svoboda

b) Objednavatel zmocňuje k převzetí dokončeného díla a k jednání v rozsahu podmínek této smlouvy o dílo a pro tuto smlouvu o dílo projektové dokumentace:

Ing. Vlastimil Mlynář

Ostatní ujednání uvedených zástupců smluvních stran, přesahující smluvní zmocnění, se považují za přípravná jednání, která nabývají platnosti jen tehdy, budou-li smluvními stranami potvrzena jako dodatek k této smlouvě o dílo.

v Letohradě dne 29.6.2018

za objednavatele

MĚSTO LETOHRAD ②
Václavské náměstí 10
561 51 Letohrad
IČO: 00279129

v Brně dne 27.6.2018

za zhotovitele

Příloha :

Zadání druhého kola studie KD Letohrad

(Schváleno zastupitelstvem města dne 9.5.2018)

Na základě předložených studií se zastupitelstvo města Letohrad přiklonilo k variantě rekonstrukce objektu Domu kultury. Studie a následné posudky neprokázaly jednoznačnou úsporu nebo komplikovanou realizovatelnost jednoho, nebo druhého přístupu (novostavba / rekonstrukce). **Rekonstrukce lépe vyjadřuje snahu města navázat a rozvíjet svoji kulturní tradici.**

Rozsah rekonstrukce a přístavby není předepsaný a bude posuzován s ohledem na finance a kvalitu architektonického řešení. Je možné, a u varianty s umístěním ZUŠ pro možnost jejího rozvoje zřejmě i nutné, počítat s dílčí přístavbou nebo nástavbou stávající budovy, jelikož se prokázalo, že oprávněné požadavky ZUŠ na prostory k jejímu budoucímu rozvoji nelze ve stávající budově zámku plně uplatnit.

Zadavatel se rozhodl zpracovat pro definitivní rozhodnutí zastupitelstva, i pro zodpovězení otázky předpokládané výše investice vůči finančním možnostem města, **2 varianty studie rekonstrukce**

a) s umístěním **Základní umělecké školy**

b) s umístěním **městské knihovny**

Ve výsledné variantní studii budou využity vybrané návrhy řešení, které vznikly ve studiích prezentovaných třemi architektonickými ateliéry.

Předpokládáme cenovou hladinu rekonstrukce budovy i s případnou přístavbou v rozpětí cca 100 – 130 mil korun bez DPH. Do těchto nákladů patří i venkovní úpravy (doprava-parkování, zeleň).

V případě, že projektantem bude indikováno v průběhu projektování riziko nutného navýšení rozpočtu, bude o této skutečnosti neprodleně informována pracovní skupina zadavatele a následně zastupitelstvo města.

Návrhy budou hledat úspory ve slučování a propojování funkcí, tak aby objem stavby mohl být optimalizován. Dále předpokládáme šetrnost v technologickém vybavení a důraz na nízkou energetickou a provozní náročnost budovy.

Architektonické řešení bude akceptovat, že pro občany Letohradu je budova Domu kultury architektonicky významná. Není cílem památkářsky zakonzervovat stávající vzhled budovy, ale je nutné respektovat, že pro většinu Letohradských je tato budova plná vzpomínek, které jsou podstatné pro soudržnost společnosti. V tomto smyslu bylo přihlédnuto k provedení průzkumu veřejného mínění a anketě.

Bud'te svobodní a odvážní, ale také senzitivní.

Kompromisy čekáme:

Ve využívání budovy pro plesy.

Využití sálu pro kina

Kapacita míst sálu ve prospěch zlepšení komfortu sezení.

Očekáváme dobré technické a prostorové řešení pro potřeby umístěných zařízení (variantně knihovna a variantně ZUŠ).

Komorní (hudební) sál patřící k provozu ZUŠ, bude nutné provozně propojit s ostatními prostory KD, jeho kapacita alespoň pro 100 diváků.

Hlavní sál by měl dále dobře fungovat především pro koncerty a divadla. Funkce kina v něm bude doplňková.

Studie bude řešit dostatečně dimenzované parkování pro návštěvníky.

Dále kvalitní prostor parteru s ohledem na další návaznosti (škola, školka, zdravotní středisko a pošta).

Garáže v současné době lemující stavbu Domu kultury, budou odstraněny a prostor po nich je možné využít a nutné vyřešit.

Dimenze kapacity:

Základní umělecká škola – dle požadavků ZUŠ

Knihovna – dle požadavku KCL v souladu se současnými trendy v knihovnictví. Při umístění knihovny lze očekávat zbytné prostory současného objektu, jejich budoucí využití budou konzultována s pracovní skupinou.

V zázemí sálu je nutné počítat jednak se samostatnými šatnami umělců, ale také s větší šatnou nebo prostorem pro potřeby školních představení.

Je nutné propojení zázemí sálu a foyeru.

Taneční sál – musí být součástí objektu a je snaha, aby jeho kapacita byla co největší, prostory pro konání plesu pro minimálně 200 účastníků. Nicméně pouze kvůli velkému tanečnímu sálu nepředpokládáme změnu současné kubatury stávajícího objektu. Je nutné jej sdružit s některými dalšími prostory (například komorní sál, foyer, výdej jídel ...).

Představa města o dalším postupu:

Dokončení studií předpokládáme do 31. 08. 2018. Postup prací na studiích bude průběžně konzultován ze strany města pracovní skupinou, složenou ze zastupitelů města, budoucích provozovatelů a přizvaných poradců. Tato pracovní skupina se bude s projekčním týmem scházet pravidelně každých 14 dní na radnici v Letohradě v pevně stanovený den a čas. Předpokládá se 8 takovýchto setkání, průměrnou dobu setkání odhadujeme na 3 hodiny. Tato skupina bude v průběhu práce zodpovídat dotazy a upřesňovat zadání.

POŽADAVKY KNIHOVNY PŘI PŘEMÍSTĚNÍ DO KULTURNÍHO DOMU

Letohradská knihovna je knihovna veřejná, tzn. slouží široké veřejnosti. Vedle poskytování knihovnických a informačních služeb pořádá akce pro děti, lekce pro žáky a studenty, přednášky, besedy a kurzy. V knihovně pracují dva zaměstnanci na plný úvazek a jeden zaměstnanec na poloviční úvazek

Současný stav

Knihovna sídlí v prostorách zámku, v části levého křídla 1. patra. Knihovna má vstupní prostory, oddělení pro dospělé, oddělení pro děti, sklad s kuchyňským koutem, kancelář a jedno WC. V dnešní době jsou všechny prostory nedostatečné.

Vstupní prostory

Chodba s výstavními vitrínami, dvěma stolky a čtyřmi židlemi.

Oddělení pro dospělé

Veřejný prostor – oddělení naučné literatury a beletrie, časopisy, společenské hry. Naučná literatura čítá okolo 5500 svazků (130 běžných metrů), beletrie okolo 8000 svazků (190 běžných metrů), více jak 100 společenských her (8 běžných metrů). Oddělení odebírá okolo 50 druhů časopisů. V otevírací dny oddělení navštíví průměrně 70 návštěvníků. Na oddělení jsou tři počítače pro veřejnost a jeden počítač na výpůjčním pultě, jedna tiskárna. V prostoru se také pořádají přednášky pro veřejnost a lekce pro střední školy. Otevřeno PO, ST 8-11, 12-18 hodin, PÁ 8-11, 12-19 hodin.

Oddělení pro děti

Veřejný prostor – naučná literatura, beletrie, časopisy. Celkem 6000 svazků (140 běžných metrů). Oddělení odebírá okolo 30 druhů časopisů. V otevírací dny knihovnu navštíví průměrně 50 návštěvníků. Na oddělení jsou dva počítače pro veřejnost a jeden počítač na výpůjčním pultě. V prostorách oddělení probíhají lekce pro mateřské a základní školy. Otevřeno PO, ST 12-17 hodin.

Sklad

Uloženo 6000 knihovních jednotek naší knihovny (200 běžných metrů) + 2000 jednotek výměnného fondu (50 běžných metrů). Ve skladu se nachází kuchyňská linka.

Kancelář

Momentálně slouží jako sklad, pracovna a kancelář. V kanceláři jsou uskladněny knihy z výměnného fondu, opravují a obalují se zde knihy, zpracovávají se nové knihovní jednotky. Jsou zde umístěny dva počítače a jeden server, kopírka a tiskárna.

WC

Knihovna má pouze jednu toaletu, která slouží zaměstnancům (čtenářům se klíč na vyžádání půjčuje).

Požadavky na novou knihovnu

Výtah (zajištění bezbariérového přístupu čtenářům do knihovny, manipulace s knihami)

Bezpečnostní rámy (ochrana knihovního fondu)

Ve všech veřejných prostorách knihovny wifi

Dostatečné osvětlení

Nosnost podlah (vědění je těžké) ☺

Oddělení půjčoven/ prostory pro veřejnost

Vstupní prostory

- Příjemné prostředí, zamykatelné šatní skříňky pro bezpečné uložení osobních věcí, pohodlné posezení

Oddělení pro dospělé

- Příjemné a vzdušné prostředí
- Prostor je nutné členit/zónovat, knihovna je „obývací“ města
 - o půjčovna s výpůjčním pultem, počítačem nebo dotykovým pultem pro vyhledávání v katalogu, pojízdný regál na vrácené knihy
 - o oddělení naučné literatury (nutno počítat s různými formáty knih, patří sem také mapy), počítat s fondem až 10000 svazků (250 běžných metrů)
 - o oddělení s regionální literaturou (10 běžných metrů)
 - o oddělení beletrie (knihy + audioknihy), počítat s fondem 15000 svazků (300 běžných metrů)
 - o čítárna – studovna s knihovním fondem (10 běžných metrů), časopisy, noviny (klidné místo, pohodlné posezení) – čtenář si tam přečte noviny, časopisy,
 - o místa k sezení (intimní prostor) – pro čtenáře, který si chce v klidu číst
 - o počítače s připojením na internet, tiskárna, kopírka
 - o prostor pro teens s oddělením fantasy literatury a komiksy (místa pro setkávání – mládež navštěvuje knihovnu ve skupinkách), je nutné částečně izolovat, bývají hlučnější
 - o venkovní čítárna, terasa, atrium???

Oddělení pro děti

- Příjemné, veselé, vzdušné prostředí, kde se bude líbit dětem
- Prostor je také nutné členit, knihovna je „obývací“ města
 - o půjčovna s výpůjčním pultem, počítačem nebo dotykovým pultem pro vyhledávání v katalogu, pojízdný regál na vrácené knihy
 - o oddělení naučné literatury a beletrie pro děti (nutno počítat s různými formáty knih), počítat s fondem 10000 svazků (250 běžných metrů)
 - o oddělení s časopisy
 - o počítače s připojením na internet, tiskárna, kopírka

- oddělení s deskovými hrami (nutno počítat s různými formáty) (15 běžných metrů), mělo by být v dohledu od výpůjčního pultu
- hrabadlo (pro malé děti jsou v něm umístěna leporela a děti se v něm mohou hrabat ☺)
- pohodlná místa na čtení, (místo, kde si bude číst jedinec i skupinky)
- válečí koutek – malý čtenář si s knihou třeba i lehne
- hrací koutek – často chodí maminky s kojenci nebo batolaty
- dostatečný prostor pro aktivity dětí z mateřských nebo základních škol (školky a školy chodí na vzdělávací lekce – stolky a židle pro 30 dětí)

Sociální zázemí pro čtenáře

- přístupné z oddělení pro dospělé i z oddělení pro děti
- toalety
- přebalovací pult
- kuchyňský koutek (mikrovlnka pro ohřev příkrmů pro malé děti, kávovar)

Přednášková místnost

- flexibilní místnost
- zatemnění
- plátno a dataprojektor, tabule
- 50 míst (možnost sestavení židlí do řad) – cestopisné přednášky
- možnost komornějšího uspořádání (stolky a židle) – např. autorské čtení, návštěvníkům se podává káva, čaj, víno
- možnost přepažení, paravány??? (v případě, že bude na přednášce 20 lidí, 30 prázdných židlí působí neutěšeně)
- kuchyňka?

Učebna

- víceúčelová místnost
 - učebna pro lekce pro školy
 - setkávání tematických skupin (amatérští historici, mašinky)
 - výtvarné dílny
- dataprojektor, plátno, tabule
- 30 pracovních míst
- Počítače, připojení notebooků, tabletů
- Skříňka na ukládání potřeb pro výtvarné dílny
- Umyvadlo

Prostory pro zaměstnance

Kancelář a pracovna

- Dvě místnosti vedle sebe, klidně propojené, ale aby byla možnost zavřít
- Kancelář jako místo pro přijímání návštěv, administrativní práci, zpracovávání knihovního fondu
 - Pracovní místa pro čtyři zaměstnance
 - Server a 4 počítačové stanice
 - Multifunkční zařízení (kopírka, skener, tiskárna)

- Pracovna – slouží k opravě a obalování dokumentů, práší se (vrtačka na knihy, následuje sešívání)
 - Pracovní místa pro 3 zaměstnance
 - Úložné regály
 - Odsávání, vysavač

Sociální zázemí a denní místnost pro zaměstnance

- blízko kanceláře
- toalety, sprcha
- kuchyňský kout
- odpočinkový prostor

Úklidová místnost

Sklad

- regály pro 10000 svazků
- stolek pro manipulaci s knihami
- prostor na ukládání beden (používaných na přepravu knih)

Sklad výměnného fondu

- knihovna se stará o dalších šest malých vesnických knihoven, pro které knihy nakupujeme, zpracováváme a dvakrát do roka rozvážíme soubory knih. Jejich knihovní fond je u nás uložen.
 - Regály na knihy
 - Stolek pro manipulaci s knihami
 - Připojení wifi (aby bylo možné vytvářet soubory – půjčovat knihy vesnickým knihovnám přímo na místě)
 - Prostor na ukládání beden (používaných na přepravu knih)

Venkovní prostory

- Je nutné, aby bylo na první pohled jasné, že v budově sídlí knihovna (fasáda)
- Příjemné prostředí s lavičkami, dětským hřištěm (využitelné i pro akce knihovny – např. Noc s Andersenem)
- Bibliobox – možnost vracet knihy 24 hodin denně