

Příkazní smlouva

na základě ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Město Letohrad

se sídlem Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

zastoupené starostou města Petrem Fialou

IČO : 00279129

bank. spojení : Komerční banka, a.s.

č.ú. : 35-3032120297/0100

jako příkazce na straně jedné (dále jen příkazce)

a

Josef Kožušník

nar. 11.1.1972, bytem Mírové sady 653, 561 51 Letohrad, fyzická osoba podnikající na základě živnostenského listu č. MUZBK-284/2017/ZIV/CERM-2/1

IČO : 05684668

DIČ : CZ7201115515

bank. spojení : MONETA Money Bank, a.s.

č.ú. : 214638093/0600

jako příkazník na straně druhé (dále jen příkazník)

tuto příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit veškeré činnosti spojené se zabezpečením komplexního provozu Městského koupaliště v Letohradě (dále jen „koupaliště“), a to na účet příkazce.

Areál koupaliště se skládá z nemovitostí uvedených níže a dále z vybavení a zařízení uvedených v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy. Jedná se především o pozemkové parcely p.p.č. 548/2, 548/5, 548/6, 548/7, 548/16, 548/19, 548/20, 548/21, 548/22, 548/23, 548/24, 548/25, 548/26, 548/27, 563 a zaplacená část 548/1 vše v k.ú. Letohrad, vstupní prostor a vstupní objekt na st.p.č. 862 v k.ú. Letohrad, objekt šaten a sociálního zařízení na st.p.č. 863 k.ú. Letohrad, objekt úpravny vody. Vnitřní prostory restaurace nejsou zahrnuty do předmětu této smlouvy. V prostoru koupaliště se dále nachází vlastní velký plavecký bazén s atrakcemi a 2 skluzavkami, dětský bazén s brouzdalištěm a hříbkem, hřiště na plážový volejbal, hřiště na nohejbal, dětské hřiště, pískoviště pro děti. Součástí areálu koupaliště je i parkovací plocha pro automobily návštěvníků městského koupaliště, nacházející u vstupní části na pozemku parc.č. 548/2 a 548/32 v k.ú. Letohrad.

II.

Povinnosti příkazníka

Příkazník je při provozu koupaliště povinen zejména zajistit a provádět činnost tak, aby tato probíhala podle platných právních norem a schválených provozních řádů, týkajících se předmětu veřejné zakázky. Veškerou činnost musí vykonávat s péčí řádného hospodáře a podle zásad poctivého obchodního styku.

Příkazník je vlastními silami s použitím materiálů příkazce povinen:

- 1) Provádět běžnou údržbu veškerého zařízení, vybavení a dalších součástí areálu koupaliště. Tímto se myslí zejména pravidelná údržba všech vnitřních a vnějších nátěrů podle aktuálního stavu.

- 2) Provádět pravidelnou údržbu zeleně. Tímto se myslí pravidelné sekání a obnova všech travnatých ploch jak v areálu koupaliště, tak s koupalištěm souvisejících, pokud nejsou v péči třetí osoby. Dále ošetřování křovin a stromů tak, jak to jednotlivé druhy vyžadují. Součástí údržby zeleně je i její pravidelné zavlažování.
- 3) Provádět úklid všech prostor a zařízení včetně přilehlých prostor, pokud nejsou v péči třetích osob a nepřetržité udržování čistoty a hygieny koupaliště. Musí pravidelně provádět údržbu i přilehlých prostor kolem koupaliště včetně svěřeného parkoviště.
- 4) Provádět práce spojené se zabezpečením každodenního chodu technologických zařízení, tzn. jejich obsluhu, prohlídky a údržbu.
- 5) Provádět dohled nad bezpečností a chováním návštěvníků dle provozních řádů.
- 6) Provádět zabezpečení zařízení po skončení letní sezóny, a to nejpozději do 31. října běžného roku. Jedná se zejména o zabezpečení veškerých zařízení a rozvodů proti účinkům mrazu, vlhka, sněhu a zvýšení hladin podzemních vod; v zimních měsících pak o dopouštění vody
- 7) Provádět přípravu zařízení na letní sezónu. Jedná se především o odzimování areálu, přezkoušení činnosti všech zařízení a jejich zprovoznění, úklid a údržbu zeleně. Toto musí být provedeno nejpozději do 1. května běžného roku, pokud příkazník neprokáže zásah vyšší moci (opožděné tání sněhu, atd.).
- 8) Provádět obsluhu platebního návštěvnického systému.
- 9) Zajistit kvalifikovaný dozor pro bezpečnost a ochranu zdraví návštěvníků koupaliště a dále zajistit materiálové a technické vybavení v areálu koupaliště pro zabezpečení poskytnutí první pomoci v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 10) Každoročně provádět, společně s pověřeným zástupcem příkazce, inventury DHIM, DDHIM a zařízení a pracovních pomůcek dlouhodobého charakteru. Inventura musí být provedena vždy nejpozději k 31. prosinci běžného roku.
- 11) Hradit finanční prostředky zejména na úhradu el. energie, vodného a stočného, chemických rozborů, chemikálií přímo souvisejících s péčí o bazény, oprav, investic, provádění revizí a odstraňování nalezených závad, pohonných hmot a jiných mzdových i nemzdových nákladů souvisejících s provozováním koupaliště. Tyto podléhají finančnímu vypořádání dle článku VIII této smlouvy.
- 12) Vést v rámci svého účetnictví odděleně evidenci příjmů a nákladů s provozem koupaliště.

Příkazník je dále povinen:

- 1) Provádět odvod tržeb vybraných v hotovosti na běžný účet města v případě překročení limitu pokladní hotovosti, který činí 20.000,- Kč (tržby v hotovosti za dny pracovního volna a klidu a v den bezprostředně předcházející těmto dnům budou odvedeny nejbližší následující pracovní den).
 Odvod peněžních prostředků na běžný účet města Letohrad se provádí minimálně 1 x za měsíc, při dosažení stavu pokladní hotovosti dle pokladního limitu i vícekrát za měsíc, a to při respektování následujícího principu:
 - a) Peněžní prostředky přijaté v příslušném měsíci musí být v daném měsíci odvedeny na běžný účet příkazce, peněžní prostředky přijaté ke konci běžného roku musí být odvedeny na běžný účet příkazce do 31.12. tohoto roku.
 - b) Stav finančních prostředků v pokladně městského koupaliště musí být k 31.12. běžného roku ve výši 0,- Kč.
 Vést řádně a průkazně evidenci tržeb koupaliště, na požádání pověřeného zástupce příkazce umožnit tomuto zástupci průběžnou kontrolu příjmů s předložením přehledné sestavy o denních tržbách na koupališti vygenerované registrační pokladnou.
- 2) Určit a vyvěsit provozní doby a zodpovědné osoby.
- 3) Zajistit si na své náklady pojištění výkonu všech v této příkazní smlouvě uvedených činností. Náklady s tímto spojené se nezapočítávají do finančního vypořádání čl. VIII
- 4) Před otevřením koupaliště pro veřejnost si zajistit pouze na své náklady potřebné zaměstnance, včetně příslušného proškolení zaměstnanců a jejich odbornou způsobilost

(osvědčení) pro obsluhu všech zařízení (chlorovací zařízení) nebo výkon všech činností (plavčíci, strojník bazénů) a vést doklady o této kvalifikaci – náklady s tímto spojené se nezapočítávají do finančního vypořádání viz čl. VIII.

- 5) Zpracovávat provozní řád koupaliště včetně zabezpečení schválení příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví
- 6) Zpracovávat poplachový plán chlorového hospodářství (příp. jiných jedovatých látek) včetně zabezpečení schválení oprávněnou osobou.
- 7) Vést deníky technologických procesů, evidenci stavu a kvality vody, a to nejméně v rozsahu dle rozhodnutí příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví. Vést v době provozu koupaliště deník s informací, zda je areál pro veřejnost otevřen či uzavřen.
- 8) Zajistit každoročně do 15. května (pro rok 2020 odchýlně stanoven termín do 20. června) provedení revize veškerých elektrických a dalších zařízení revizi podléhajících (hromosvody, hasicí přístroje apod.), podle platných právních norem a revizního plánu příkazce a zajistit, případně provést odstranění závad v předepsaných termínech.
- 9) Příkazník je dále zodpovědný za zajištění kontrol kvality vody.
- 10) Příkazník je zodpovědný za zajištění veškerých oprav, pokud je není prokazatelně schopen provést vlastními silami. Veškeré opravy a údržby areálu koupaliště musí být konzultovány s vedoucím odboru majetku a investic MěÚ Letohrad s předpokladem cenové náročnosti a písemně doloženy jeho stanoviskem.

Rozsáhlejší plánované opravy a rekonstrukce v areálu koupaliště musí být předem zahrnuty v položkovém rozpočtu na daný kalendářní rok. K opravám, jejichž předpokládaný náklad přesáhne 20.000,- Kč a nebudou uvedeny v plánu oprav (položkovém rozpočtu), musí mít příkazník navíc písemný souhlas příkazce. Pokud je nutno opravu, která přesahuje tuto částku provést neprodleně, musí být příkazce o provedení opravy informován v co nejkratší době (písemné stanovisko vedoucího odboru majetku a investic MěÚ Letohrad je vyžadováno i v tomto případě).

Mimo schválení nákladů na provedení oprav, jak je uvedeno v tomto čl. II smlouvy a mimo výdajů uvedených ve schváleném rozpočtu koupaliště, si musí příkazník nechat zodpovědným zástupcem příkazce písemně schválit s odůvodněním každý další jednorázový výdaj.

- 11) Vést skladovou evidenci materiálu na koupališti dle způsobu „A“, tzn.
 - příjem materiálu na sklad, vytvoření příjemky materiálu
 - výdej materiálu ze skladu, vytvoření výdejky materiálu

Do nákladů koupaliště bude zaúčtována až skutečná spotřeba materiálu.

Příkazník dále umožní provádění ročních inventur (nejpozději ke dni 31.12.) skladu materiálu; příkazcem mohou být prováděny namátkové kontroly skladové evidence za účasti referenta MěÚ zodpovědného za majetek města a za účasti příkazce operace zodpovědného za náklady na koupaliště.

- 12) Příkazník je povinen provozovat koupaliště v souladu s příslušnými právními normami.
- 13) Příkazník je dále povinen používat registrační pokladnu pořízenou příkazcem. Příkazník je povinen vybírat vstupné na koupaliště prostřednictvím registrační pokladny, která bude vytvářet sestavy denních tržeb za hotové na koupališti s rozdělením na základ DPH + příslušné DPH. Sestavy denních tržeb je příkazník povinen předávat příkazcovi průběžně společně s odvodem tržeb.

III.

Práva příkazníka

- 1) Příkazník má právo na dohodnutou odměnu při řádném plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 2) Příkazník má právo, po předcházejícím souhlasu příkazce, určovat podmínky každodenního provozu, včetně cen za užívaná zařízení a služeb a provozní doby v areálu.

- 3) Příkazník má právo, po předcházejícím souhlasu příkazce, pořádat v areálu akce, které přímo nesouvisí s činností koupaliště (jiné kulturní a sportovní akce).
- 4) Příkazník má právo předkládat příkazci ke schválení návrhy na investice a veškeré opravy nad rámec běžné údržby a další vylepšení koupaliště včetně předběžné kalkulace nákladů.

IV.

Povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen příkazníkovi předat při předání předmětu smlouvy, technické popisy, technologické postupy a platné záruční listy všech zařízení, které souvisí se zajištěním předmětu činnosti, uvedeném v čl.I. této smlouvy.
- 2) Příkazce je povinen protokolárně provést fyzické předání předmětu této smlouvy, který je uveden v čl.I. této smlouvy vč. DHIM, DDHIM, zařízení a pracovních pomůcek dlouhodobého charakteru a zajistit nezbytné zaškolení pro zabezpečení řádného provozu koupaliště.
- 3) O věcech uvedených v bodech 1 a 2 tohoto článku je povinen sepsat písemný zápis.

V.

Práva příkazce

- 1) Průběžně kontrolovat činnost příkazníka související s předmětem této smlouvy.
- 2) Dávat návrhy na zlepšení činnosti při zajištění předmětu této smlouvy.
- 3) Požadovat na příkazníkovi předložit po skončení sezóny písemný rozbor příjmů a výdajů.
- 4) Stanovit minimálně 14 dnů dopředu termín zahájení provozu letního koupaliště a rozhodnout o termínu ukončení letní sezóny.

VI.

Plná moc

Příkazce dává touto smlouvou příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem potřebným k zajištění řádného provozu koupaliště.

VII.

Odpovědnost za škody

Příkazník přejímá touto smlouvou plnou zodpovědnost a odpovídá v plné výši za škody vzniklé jeho nesprávnou činností při zajištění předmětu této smlouvy a za škody způsobené na majetku a zdraví třetím osobám, zejména pak přejímá odpovědnost za dokonalý technický stav veškerých zařízení, které dle této smlouvy provozuje a za veškerou činnost prováděnou třetími osobami při zajištění předmětu této smlouvy.

VIII.

Finanční vypořádání, odměna příkazníka

Smluvní strany se dohodly na odměně příkazníkovi, která činí **50 % z vybraných a skutečně realizovaných tržeb bez DPH vždy za kalendářní rok**; k této ceně bude příkazníkem účtována DPH dle platných předpisů v případě, že příkazník je plátcem DPH. Jedná se o tržby za vstupné do areálu. Odměna zahrnuje platbu za všechny práce a služby vykonané v období od 1. ledna do 31. prosince běžného roku.

Po zakončení letní sezóny se provede finanční vypořádání se započtením poskytnuté zálohy (čl. IX). Veškeré náklady s provozem, které dle této smlouvy hradí příkazník, se rozdělí v poměru 70% příkazce a 30% příkazníka.

Nedosáhne-li po započtení příjmů a výdajů dle poměru uvedených v čl. VIII této smlouvy výše odměny příkazníka za 1 den skutečného provozu (tzn. otevření areálu pro veřejnost s možností

koupání) průměrné částky ve výši 2 000 Kč bez DPH a za dny letní sezóny, ve kterých je areál z důvodu povětrnostních podmínek uzavřen průměrné částky ve výši 500 Kč bez DPH, bude příkazcem odměna do této výše po vzájemném odsouhlasení celkových příjmů a výdajů za sezónu do 30 dnů na základě vystavené faktury se splatností 14 dnů vyrovnána.

Zahájením provozu se rozumí 1. den otevření areálu pro veřejnost, ukončením poslední den letní sezóny. Na dnu zahájení a ukončení provozu letního koupaliště se příkazce dohodne s příkazníkem.

Příkazník je při vyúčtování povinen předložit příkazci dokladování nároků výdajů výpisem všech nárokových položek z účetnictví. V případě žádosti příkazce je povinen doložit kopie jednotlivých účetních dokladů, které by příkazce požadoval prokázat.

IX.

Platební podmínky

Smluvní strany se dohodly, že k 31. březnu (pro rok 2020 se sjednává odchýlně k 30. červnu) každého kalendářního roku bude na účet příkazníka č.úctu 214638093/0600 vedený u MONETA Money Bank, a.s. zaplacená záloha na odměny, a to ve výši 300 000 Kč (slovy třístatisíc Kč).

Vyrovnání do celkové výše odměny (viz čl. VIII) zaplatí příkazce na účet příkazníka do 30. listopadu kalendářního roku.

Příkazník se zavazuje, z důvodu výpočtu odměny, která mu náleží, poskytnout příkazci veškeré podklady pro její výpočet, a to nejpozději do 31. října příslušného roku.

V odměně příkazníka nejsou zahrnuty prostředky zejména na úhradu el. energie, vodného a stočného, chemikálií přímo souvisejících s péčí o bazény, chemických rozborů, oprav, investic, pohonných hmot a jiných nemzdových nákladů souvisejících s provozováním koupaliště.

Finanční prostředky vynaložené na platbu sankcí, které má povinnost uhradit příkazník na základě rozhodnutí příslušného orgánu, jsou vždy nákladem příkazníka, ledaže příkazník průkazně prokáže, že není v jeho moci platbu pokuty nebo penále odvrátit a včas o tom zodpovědného zástupce příkazce informoval.

X.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.6.2020 do 31. prosince 2025.

XI.

Výpověď

Před uplynutím smluvené doby je možno smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo smlouvu vypovědět z důvodu podstatného porušení povinností, které vyplývají z této smlouvy. Za podstatné porušování povinností příkazníka je považováno neplnění povinností dle článku II. příkazní smlouvy nebo dochází k poškozování majetku příkazce, který je předmětem této smlouvy. V tomto případě je výpovědní lhůta 14-ti denní a počíná běžet od doručení písemné výpovědi druhé ze smluvních stran.

Příkazník může dále smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena, a to z důvodu prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníkovi po dobu delší tři měsíců.

Příkazník může s okamžitou platností vypovědět smlouvu, pokud bude koupaliště z důvodu zásahu vyšší moci dlouhodobě (více jak jeden měsíc) vyřazeno z provozu.

XII.

Ostatní ujednání

Příkazník je oprávněn zabezpečovat svoji činnost ve spolupráci se třetí osobou, avšak na svůj účet, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak.

Předmětem této smlouvy není provozování restaurace v areálu koupaliště, které je řešeno nájemní smlouvou.

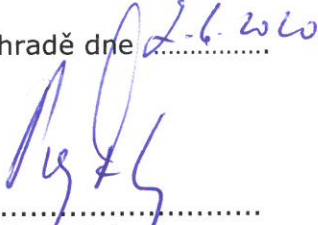
Příkazník si je vědom, že ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

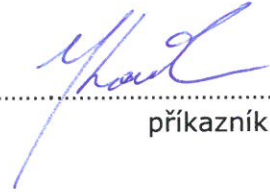
Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedení, když každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Letohrad č. ^{720/2020} ze dne 27.5.2020.

V Letohradě dne ^{2.6.2020}


.....
Petr Fiala
starosta města - příkazce
MĚSTO LETOHRAD ②
Václavské náměstí 10
561 51 Letohrad
IČO: 00279129

V Letohradě dne ^{2.6.2020}


.....
příkazník

Seznam vybavení a zařízení areálu městského koupaliště v Letohradě

Inventární číslo	Název	Množství
000000001/ HL	GARÁŽ (U KABIN)	1
000004604	OHŘÍVAČ VODY 120 L	1
000005922	KOLOTOČ	1
000005923	SLON	1
000005924	PRUŽINOVÁ HOUPAČKA	1
000008570	BAZÉNOVÝ VYSAVAČ	1
000008693	PHOTOLYSER	1
000008705	VYSAVAČ MTD	1
000008706	SET NA ČIŠTĚNÍ BAZÉNU	1
000008758	NOSÍTKA ZDRAVOTNÍ SKLÁDACÍ	1
000008761	ODDECHOVÉ LEHÁTKO	1
000008768	VITRINA E CASE 1050 X 1200 MM	1
000008968	ZAHRADNÍ TRAKTOR- CUB CADET XT2QR106	1
000008975	VYSOKOTLAKÁ MYČKA 3230-MOT.,SPOJKA	1
000003474/ 000008681	VRÁTEK ŘETĚZOVÝ	1
000008682	PSACÍ STŮL	1
000008682	ŠATNÍ SKŘÍŇ	1
000008690	BOJLER	1
000008691	UMYVADLO BEZDOTYKOVÉ	1
000008692	KALOVÉ ČERPADLO	1
000008694	MĚŘIČ REDOX	1
000008695	MÍČ NOHEJBAL	1
000008696	SÍŤ - PLÁŽOVÝ VOLEJBAL	1
000008697	LAJNY - PLÁŽOVÝ VOLEJBAL	1
000008698	STOLEK - POKLADNA	1
000008699	HOUPAČKA VAHADLOVÁ	1
000008700	KOLOTOČ ZEMĚKOULE	1
000008702	LAVICE - DŘEVO - 21 KS	21
000008703	LAVICE - PLAST - 41 KS	41
000008707	KONTEJNER	1
000008759	AMBUVAK	1
000008760	MASKA K AMBUVAKU	1